RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA

ZAVAROVANJE PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV VKLJUČNO Z ZAVAROVANJEM VOZIL DRUŽBE JP KOMUNALA d.o.o. MOZIRJE ZA OBDOBJE OD 2026 DO VKLJUČNO 2027

Oznaka javnega naročila: **JN-03/2025**

Datum: 7.10.2025

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

POVABILO K ODDAJI PONUDBE ... 3
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE ... 4
1 NAROČNIK ... 4
2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 4
3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ... 4
4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ... 4
5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB ... 5
6 PRAVNA PODLAGA ... 6
7 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ... 6
8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 6
8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila ... 6
8.2 Razlogi za izključitev ... 7
8.3 Tehnični pogoji oziroma sposobnost ... 8
8.4 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja ... 9
9 MERILA ... 10
10 PONUDBA ... 10
10.1 Ponudbena dokumentacija ... 10
10.2 Sestavljanje ponudbe ... 11
10.2.1 Obrazec »Predračun« ... 11
10.2.2 Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov ... 11
10.2.3 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila ... 11
10.2.4 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe (OBR-M) 12
10.2.5 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1) ... 12
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE ... 13
10.3.1 Skupna ponudba ... 13
10.3.2 Ponudba s podizvajalci ... 14
10.3.3 Variantne ponudbe ... 14
10.3.4 Jezik ponudbe in valuta ... 14
10.3.5 Veljavnost ponudbe ... 15
10.3.6 Stroški ponudbe ... 15
10.3.7 Protikorupcijsko določilo ... 15
10.3.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije in varstvo osebnih podatkov ... 15
11 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA ... 15
12 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PREJETIH PONUDB TER ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ... 15
13 NOBENA ODDANA PONUDBA ALI NOBENA DOPUSTNA PONUDBA ... 16
14 POGODBA ... 16
15 PRAVNO VARSTVO ... 17
16 RAZPISNI OBRAZCI ... 18

Številka: JN-03/2025
Datum: 7.10.2025

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Javno podjetje Komunala d.o.o. Mozirje, Praprotnikova ulica 36, 3330 Mozirje (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila za:

Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov vključno z zavarovanjem vozil družbe JP KOMUNALA d.o.o. MOZIRJE

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila natančno določa predmet javnega naročila, pogoje in merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja ponudnikov.

S spoštovanjem!

Direktor
Andrej Kladnik



NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1 NAROČNIK

JAVNO PODJETJE KOMUNALA D.O.O. MOZIRJE, PRAPROTNIKOVA ULICA 36, 3330 MOZIRJE

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: JN-03/2025

Predmet javnega naročila: Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov vključno z zavarovanjem vozil družbe JP KOMUNALA d.o.o. MOZIRJE za obdobje 24 mesecev.

Naročilo je razdeljeno na 2 sklopa in sicer:

SKLOP 1	Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov
SKLOP 2	Avtomobilsko zavarovanje

Naročnik bo pri vsakem sklopu izbral enega najugodnejšega ponudnika.

Veljavnost pogodbe je predvidoma od 31.12.2025 od 24:00 ure do 31.12.2027 do 24:00 ure (24 mesecev) pri čemer lahko naročnik predlaga podaljšanje za 12 mesecev, in sicer pod pogojem, da skupna pogodbena vrednost ne bo presegala veljavne mejne vrednosti za objavo.

Naročnik bo izvedel en krog pogajanj z dvema najugodnejšima ponudnikoma, in sicer se bo pogajal glede cene. Pogajanja bo izvedel pisno preko sistema e-JN.

Obseg in vsebina naročila sta razvidna v tej dokumentaciji in zavarovalno tehnični dokumentaciji.

V postopku javnega naročila »Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov vključno z zavarovanjem vozil družbe JP KOMUNALA d.o.o. MOZIRJE« sodeluje zavarovalni posrednik – Z-BROKER, zavarovalno posredovanje d.o.o., Ulica ob hrastih 8, 1291 Škofljica. Pooblastilo in dokument Informacija zavarovalnega posrednika je priloga k Zavarovalno tehnični dokumentaciji.

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril ter drugih zahtev naročnika iz te razpisne dokumentacije, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

V kolikor ponudnik odda ponudbo za oba sklopa, sestavi ponudbo tako, da predloži vse zahtevane dokumente le enkrat, medtem, ko naj priloži ponudbeni predračun (»Predračun (za sklop 1, za sklop 2)«) za vsak sklop posebej.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 6.11.2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračuna« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot .pdf format ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. .tif, .jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot .pdf dokument.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe morajo ponudnik predložiti v originalu, in sicer do roka za oddajo ponudb, na naslov Javno podjetje Komunala d.o.o. Praprotnikova ulica 36, 3330 Mozirje. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v zaprti ovojnici, na katero mora ponudnik navesti naslov naročnika, oznako naročila, navedbo »Ne-odpiraj - Ponudba za Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov vključno z zavarovanjem vozil družbe JP KOMUNALA d.o.o. MOZIRJE« in naslov pošiljatelja na hrbtni strani. Dokumente lahko ponudnik izroči na naslovu osebno v vložišče naročnika, če pa jih pošlje po pošti, morajo dokumenti prispeti na naslov naročnika do roka iz četrtega odstavka te točke. **Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršna koli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije, razen če naročnik pri posameznem dokumentu ni predvidel drugače.**

Naročnik ne bo upošteval ponudb, ki bi v pisni obliki prispele do naročnika. V tem primeru bo neodprte vrnil na naslov pošiljatelja. Naročnik prav tako ne bo upošteval pisnih ponudb, ki bi jih odprl, iz razloga ker na kuverti ni označeno, da gre za ponudbo. Takšne ponudbe bo naročnik vrnil na naslov pošiljatelja.

5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **6. 11. 2025** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil na naslovu: http://www.enaročanje.si.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila je razviden v dokumentih zavarovalno tehnične dokumentacije, iz opisa tehničnih zahtev ter vsebine te dokumentacije in jo potencialni ponudniki, ki imajo dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za poslovanje v Republiki Sloveniji, dobijo na podlagi pisne zahteve, skeniranega obrazca Zahtevek za prevzem zavarovalno tehnične dokumentacije (OBR-Z-ZTD) podane na elektronski naslov: mirjana@komunala-mozirje.si. K zahtevi je potrebno priložiti tudi Izjavo o varovanju zaupnih podatkov (OBR-I-ZTD).

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do 22.10.2025 do 10. ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji ter zavarovalno tehnični dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točk 8.2 teh navodil navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti za kapacitete na katere se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo zahtevanih dokazil.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.2 te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.2 te razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) te razpisne dokumentacije.

8.2 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na rok za oddajo ponudb ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-I-1)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-I-1)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-I-1)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-I-1)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Gospodarski subjekt ne sme biti v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad njim ni začet postopek ter ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-I-1)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (UL RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23-ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec »Krovna izjava (OBR-I-KP)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj delež.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev od 1 do 5 iz te točke navodil.

Gospodarski subjekt, ki je v enem izmed položajev iz prvega, b) točke četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe se šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi, b) točke četrtega in šesti odstavek 75. člena ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je v položaju 6 iz te točke navodil.

8.3 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

1. Gospodarski subjekt je pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi. Gospodarski subjekt mora imeti registrirano dejavnost za zavarovanje in vsa potrebna dovoljenja za opravljanje te dejavnosti v Republiki Sloveniji.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o sposobnosti in izpolnjevanju pogojev (OBR-I)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

   Naročnik bo dokazovanje zahtevanega pogoja preveril v uradni evidenci AJPES in z vpogledom v seznam zavarovalnih subjektov, ki ga vodi Agencija za zavarovalni nadzor in je dostopen na spletni strani: https://www.a-zn.si/zavarovalnice-pokojninske-druzbe/register-subjektov-nadzora/.

2. Gospodarski subjekt mora imeti urejeno pozavarovanje tistega dela v zavarovanje prevzetih nevarnosti, ki presegajo lastne deleže v izravnavanju nevarnosti.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o sposobnosti in izpolnjevanju pogojev (OBR-I)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
   Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo od oddaji naročila od ponudnika zahtevati dokazila o zagotavljanju pozavarovanja.

3. Ponudnik je na območju Republike Slovenije v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb kvalitetno v skladu s pogodbenimi določili izvedel vsaj dva (2) ekvivalentna zavarovalna posla z različnimi pravnimi osebami, v trajanju posameznega posla neprekinjeno najmanj dve leti, kjer je letna vrednost premije za najmanj 12 mesecev znašala najmanj:
   - za sklop 1: 60.000,00 EUR brez DPZP.
   - za sklop 2: 40.000,00 EUR brez DPZP

   V primeru, da se posamezni referenčni posel še ni zaključil, mora dosedanje izvajanje storitev trajati že najmanj eno leto. Kot javni naročnik se šteje vsak naročnik, ki je kot takšen opredeljen v ZJN-3.

   Ponudnik – v primeru, da oddaja ponudbo za dva sklopa, lahko predloži zgolj en obrazec »referenčno potrdilo za gospodarski subjekt« (od enega naročnika), s katerim pokrije dva sklopa (tako se v primeru oddaje ponudbe za vse sklope lahko predložijo zgolj dve referenčni potrdili (dveh naročnikov), od katerih vsako posamezno potrdilo pokriva oba sklopa) pod pogojem, da je iz posameznega referenčnega potrdila razvidno (ponudnik doda ustrezen opis zavarovanja, razčlenitev zneska pogodbe ipd.), da je dosežena vrednost najmanj 60.000,00 EUR brez DPZP (za sklop 1) in najmanj 40.000,00 EUR brez DPZP (za sklop 2).

   DOKAZILO:
   Referenčna lista gospodarskega subjekta – navedba pridobljenih potrdil (OBR-REF-L) in Referenčno potrdilo s strani posameznega naročnika (OBR-REF-P).

4. Ponudnik mora k ponudbi predložiti vse vzorce zavarovalnih polic ter vse veljavne splošne pogoje, ki urejajo posamezno področje zavarovanja, ki je predmet tega javnega naročila. V primeru, da vsakokrat veljavni splošni pogoji niso skladni z zahtevami naročnika iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, se uporabljajo slednje.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o sposobnosti in izpolnjevanju pogojev (OBR-I)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

   Ponudnik mora predložiti vse vzorce zavarovalnih polic ter vseh veljavnih splošnih pogojev, ki urejajo posamezno področje zavarovanja, ki je predmet tega javnega naročila.

8.4 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 90 dneh pred rokom za oddajo ponudbe pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 30 zaporednih delovnih dni.

   DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. Ponudnik mora nuditi možnost plačevanja skupne letne premije najmanj v desetih (10) enakih mesečnih brezobrestnih obrokih s plačilnim rokom 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

9 MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop (sklop 1 in sklop 2), s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki je izražena v »Skupna ponudbena vrednost z upoštevanim popustom in z 8,5% DPZP v EUR«.

V kolikor bosta dve ali več ponudb imele enako skupno ponudbeno vrednost, bo imela prednost ponudba, ki bo v sistem eJN oddana prej.

10 PONUDBA

10.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije.

Vsi obrazci naj bodo izpolnjeni, podpisani in žigosani (če ponudnik uporablja žig) s strani ponudnika. Podatki morajo biti resnični in morajo ustrezati dejanskemu stanju ter ne smejo biti zavajajoči. Ponudnik mora k ponudbeni dokumentaciji priložiti še zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Obrazec ponudbe (OBR-P);
2. Predračun (OBR-E);
3. Specifikacija predračuna (izpolnjena excel datoteka in podpisan izvod);
4. Izjava ponudnika o sposobnosti in izpolnjevanju pogojev (OBR-I);
5. Izjava za gospodarski subjekt (OBR-I-1);
6. Vzorci vseh zavarovalnih polic ter vsi veljavni splošni pogoji, ki urejajo posamezno področje zavarovanja, ki je predmet tega javnega naročila.
7. Referenčna lista gospodarskega subjekta – navedba pridobljenih potrdil (OBR-REF-L);
8. Referenčna potrdila s strani posameznih naročnikov (OBR-REF-P);
9. Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja (OBR-I-EF);
10. Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov (OBR-IP);
11. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (OBR-SP);
12. Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe in neizpolnjena, podpisana in žigosana (če ponudnik uporablja žig) bianco menica za resnost ponudbe (OBR-M);
13. Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1). Ponudnik izjave ne izpolnjuje, ampak jo samo parafira in žigosa.
14. Parafiran vzorec pogodbe. Ponudnik ne vpisuje manjkajočih podatkov v vzorec pogodbe, ampak ga samo parafira in žigosa. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino pogodbe.
15. Izpolnjena krovna izjava ponudnika (OBR-I-KP)

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik pa bo ponudbo takega ponudnika tudi zavrnil kot nedopustno.

10.2 Sestavljanje ponudbe

10.2.1 Obrazec »Predračun«

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca »predračun«.

Ponudnik mora v »predračun« ponujati vse pozicije (za sklop za katerega se prijavlja).

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih in sicer na največ dve decimalni mesti.

Končna cena mora vsebovati vse stroške, rabate, popuste in davke. Naročnik naknadno ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. V ponudbi in predračunu se upošteva davek na dodano vrednost v skladu z veljavno zakonodajo na dan oddaje ponudbe. Ob sklenitvi pogodbe, pa se bo upošteval davek na dodano vrednost v skladu z veljavno zakonodajo na dan sklenitve pogodbe.

Davek od prometa zavarovalnih poslov mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v predračunu cena na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je vpisana cena nič (0) EUR (ponuja postavko brezplačno).

Ponudbena cena, ki jo ponudnik navede v predračunu, je v primeru, da se ne spremenijo zavarovalne osnove fiksna ter nespremenljiva ves čas trajanja pogodbe.

Ob morebitnem povečanju ali zmanjšanju obsega zavarovanja ostanejo zavarovalni pogoji ter premijske stopnje kot v dani ponudbi.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril – skladno s 86. členom ZJN-3.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

10.2.2 Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi priložiti pooblastilo vodilnemu ponudniku in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe.

10.2.3 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredna plačila.

10.2.4 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe (OBR-M)

Ponudnik mora, kot zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti podpisano, žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjeno bianco menico ter izpolnjeno, podpisano na prvi in na drugi strani in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe (OBR-M).

Finančno zavarovanje velja 120 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb.

Menica za resnost ponudbe skupaj z menično izjavo bo izdajatelju menice vrnjena na njegovo pisno zahtevo, ko bodo prenehali razlogi za morebitno unovčitev menice.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo menico za resnost ponudbe, v višini 2.000,00 EUR, v primerih:
- če izdajatelj menice nedopustno spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- če izbrani ponudnik:
    - ne sklene pogodbe oziroma odstopi od sklenitve pogodbe ali,
    - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali,
    - ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani.

Ponudnik mora priložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe v originalu in do roka za oddajo ponudb, kot to določa predzadnji odstavek točke 4 te razpisne dokumentacije, v nasprotnem primeru bo izločen.

10.2.5 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1)

Izbrani ponudnik mora naročniku v roku 8 dni po podpisu pogodbe s strani vseh strank pogodbe predložiti podpisano, žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjeno bianco menico ter izpolnjeno, podpisano na prvi in na drugi strani in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1).

Naročnik bo menico unovčil v primeru, da zavarovatelj ne bo izpolnil vseh obveznosti določenih s pogodbo in sicer največ v višini 10% pogodbenih vrednosti z DPZP.

V primeru, da se menica unovči za vrednost nižjo od 10% pogodbenih vrednosti z DPZP, jo je ponudnik dolžan vsakokrat nadomestiti z novo, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 10% pogodbenih vrednosti z DPZP.

Finančno zavarovanje velja od dneva veljavnosti pogodbe do 30. dneva po izpolnitvi vseh obveznosti iz pogodbe. V primeru podaljšanja veljavnosti pogodbe ali rokov iz pogodbe, se podaljša tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:
- če ponudnik pri pripravi polic in dodatkov k policam ne spoštuje tehničnih specifikacij iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom;
- če ponudnik svojih obveznosti do naročnika ne izpolnjuje skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in rokih ter v skladu z dokumentacijo javnega naročilo in ponudbeno dokumentacijo;
- če ponudnik tudi po pisnem opominu naročnika še vedno krši določila pogodbe oz. ne bo odpravil pomanjkljivosti pri izvajanju storitve;
- če ponudnik zapade v situacijo, ko ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe;
- če ponudnik po svoji krivdi odstopi od pogodbe;

- če naročnik po krivdi ponudnika odstopi od pogodbe;
- če naročnik med izvajanjem storitev ugotovi, da storitve dejansko izvaja subjekt, ki ni stranka te pogodbe, njen partner v skupnem nastopu ali njen podizvajalec;
- če ponudnik naročniku povzroči škodo in je ne povrne v roku, ki ga določi naročnik;
- če ponudnik naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, na podlagi katerih je potrebno to pogodbo razveljaviti ali ugotoviti za nično.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta posla ali storitve, kakovost in količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Ponudnik svoji ponudbi predloži parafiran in žigosan vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev (OBR-M-1).

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

Naročnik dopušča možnost predložitve skupne ponudbe.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed skupnih ponudnikov izpolnjevati vse pogoje iz točke 8.2 te razpisne dokumentacije, pogoj iz točke 8.3 pa le, v kolikor bo v skupni ponudbi nastopal kot zavarovatelj posameznega naročila.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 8.2 te razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec OBR-E in OBR-E-1 podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (obrazci, podpisani s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi priložiti pooblastilo vodilnemu ponudniku in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve, določene v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudbo lahko predloži skupina dveh ali več ponudnikov, ki bo morala naročniku predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (sporazum ali pogodbo) pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo predmetnega javnega naročila v primeru, da bodo izbrani v tem postopku.

Navedeni akt mora natančno opredeliti:
- naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo predmeta javnega naročila;
- določiti nosilca izvedbe, s katerim bo naročnik komunicirali in bo tudi nosilec finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih pogodbenih obveznosti;
- vsak ponudnik naj posebej navede ime osebe, ki bo odgovorna za izvedbo predmeta javnega naročila.

Ne glede na predložitev skupne ponudbe vsak ponudnik odgovarja naročniku solidarno glede vseh pogodbenih obveznosti.

V primeru da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo podpiše vodilni ponudnik.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni zavarovatelj mora med izvajanjem predmeta naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni zavarovatelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.2 te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega zavarovatelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost naročnika in glavnega zavarovatelja. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:
- glavni zavarovatelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega zavarovatelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni zavarovatelj svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega zavarovatelja zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni zavarovatelj ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZNJ-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedena naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe in valuta

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani in oddani v slovenskem jeziku.

Vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih (EUR).

10.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 120 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da kakorkoli spreminja ponudbo, razen v skladu z 89. členom ZNJ-3.

10.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.7 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

10.3.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije in varstvo osebnih podatkov

Naročnik se v postopku oddaje javnega naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse dokumente iz ponudbe, ki jih je ponudnik kot takšne označil v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, razen podatkov, ki so javni, skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3.

Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določilo 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

11 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na način predpisan v ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PREJETIH PONUDB TER ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

USTAVITEV POSTOPKA:
Naročnik lahko na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

ZAVRNITEV VSEH PREJETIH PONUDB:
Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA:
Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13 NOBENA ODDANA PONUDBA ALI NOBENA DOPUSTNA PONUDBA

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo naročilo oddal po postopku s pogajanji brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanji, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanji le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

14 POGODBA

Naročnik bo pogodbo sklenil z enim gospodarskim subjektom za posamezni sklop.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja in zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali prijavljenim podizvajalcem.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Parafiran vzorec pogodbe ponudnik predloži k ponudbi, tako da naloži skeniran parafiran vzorec pogodbe. Zaželeno je, da ponudnik osnutek pogodbe tudi izpolni. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika naknadno zahtevati dopolnitev oz. pojasnitev podatkov v zvezi z osnutkom pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če ponudnik pogodbe ne bo podpisal in en izvod vrnil naročniku v roku 8 delovnih dni od prejema le-tega, ali če ne bo v zahtevanem roku predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev pogodbe, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, se lahko šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

15 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

16 RAZPISNI OBRAZCI

P R E D R A Č U N, št.....

K JAVNEMU RAZPISU ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA Z OZNAKO JN-03/2025
Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov vključno z zavarovanjem vozil družbe JP KOMUNALA d.o.o. MOZIRJE

PONUDNIK: .....

V skladu z razpisnimi pogoji po dokumentaciji javnega naročila in zavarovalno tehnično dokumentacijo za zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov vključno z zavarovanjem vozil dajemo ponudbo za naslednje sklope:

SKLOP 1: Ponudbena premija za zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov

Zap.št	Zavarovalna vrsta	Letna premija	24 mesečna premija
1.	ZAVAROVANJE PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV		
	SKUPAJ BREZ DPZP		
	8,5 % DPZP		
	SKUPAJ Z DPZP		

SKLOP 2: Avtomobilsko zavarovanje

Zap.št	Zavarovalna vrsta	Letna premija	24 mesečna premija
1.	AVTOMOBILSKO ZAVAROVANJE		
	SKUPAJ BREZ DPZP		
	8,5 % DPZP		
	SKUPAJ Z DPZP		

- Ponudbena cena je fiksna za obdobje 24 mesecev. *V ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški.*
- *Izjavljamo, da bomo izvedli predmet javnega naročila v skladu z vsebino razpisne dokumentacije, zavarovalno tehnično dokumentacijo in vzorcem pogodbe.*
- *Ponudba je veljavna 120 dni. Izjavljamo, da je naša ponudba izdelana v skladu z navodili naročnika.*

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Kraj in datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe: _____

Podpis

_____

PONUDBA št. _____

za Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov vključno z zavarovanjem vozil družbe JP KOMUNALA d.o.o. MOZIRJE

Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite)
Izjavljamo, da dajemo ponudbo kot sledi :
a) Samostojno ponudbo, kot samostojen ponudnik;
b) Skupno ponudbo, kot vodilni partner v skupini ponudnikov;
c) Ponudbo s podizvajalci

Ponudbo oddajamo za naslednje sklope (se označi z X):
☐ Sklop 1 ☐ Sklop 2

1. Osnovni podatki o gospodarskem subjektu

1.	**Naziv (ime) ponudnika:**		
2.	**Naslov ponudnika:**		
3.	**Matična številka ponudnika:**		
4.	**Identifikacijska številka ponudnika:**		
5.	**Transakcijski račun ponudnika:**		
6.	**Kontaktna oseba ponudnika:**		
- funkcija:			
- telefon/faks:			
- elektronski naslov:			
7.a	**VREDNOST PONUDBE - SKLOP 1**		
7.1a	**Vrednost ponudbe brez DPZP**	**v EUR**	
7.2a	**8,5 % DPZP**	**v EUR**	
7.3a	**Vrednost ponudbe z DPZP**	**v EUR**	
		z besedo	
7.b	**VREDNOST PONUDBE - SKLOP 2**		
7.1b	**Vrednost ponudbe brez DPZP**	**v EUR**	
7.2b	**8,5 % DPZP**	**v EUR**	
7.3b	**Vrednost ponudbe z DPZP**	**v EUR**	
		z besedo	
8.	**Rok plačila**	Za sklop 1 in 2 v desetih (10) enakih mesečnih brezobrestnih obrokih s plačilnim rokom 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa.	
9.	**Veljavnost ponudbe:**	120 dni	

Ponudnik izpolni, v kolikor nima sedeža v Republiki Sloveniji:

Naš(-a) pooblaščenec(-ka) za vročitve po ZUP v Republiki Sloveniji (RS) je g.(-a). , stanujoč(-a) (ulica, hišna številka, kraj v RS).

1.1 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija	EMŠO[2]
1.				

[2] Za preverjanje razloga za izključitev oziroma okoliščine za razvezo pogodbe v zvezi z nekaznovanostjo (e-Dosje).

2.				
3.				
4.				

1.2. Osebe, pooblaščene za podpis pogodbe

Zap. št.	Ime in priimek	*Funkcija*
1.		
2.		

2. Skupna ponudba
Ponudniki izpolnijo točko 2 v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu sodelujejo naslednji ponudniki:

Zap. št	Firma ponudnika
1.	
2.	
3.	
4.	

2.1. Poslovni podatki gospodarskega subjekta iz skupne ponudbe[3]

2.1.1 Podatki o gospodarskem subjektu

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

2.1.2 *Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija	EMŠO[4]
1.				
2.				
3.				
4.				

2.2.3 Osebe, pooblaščene za podpis pogodbe

Zap. št.	Ime in priimek	*Funkcija*
1.		
2.		

3. Udeležba podizvajalcev
Ponudniki izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

[3] Točko 2.1. izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 1. Gospodarski subjekt točko 2.1. izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.
[4] Za preverjanje razloga za izključitev oziroma okoliščine za razvezo pogodbe v zvezi z nekaznovanostjo (e-Dosje).

Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Zap. št	Firma ponudnika
1.	
2.	
3.	
4.	

3.1. Poslovni podatki o podizvajalcu[5]

3.1.1 Podatki o gospodarskem subjektu

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

3.1.2 *Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija	EMŠO[6]
1.				
2.				
3.				
4.				

3.1.3 Podatki o delih podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega naročila.

VSAKA VRSTA OPRAVLJENE DOBAVE/STORITVE PODIZVAJALCA, KI JIH BO OPRAVIL

- PREDMET: _____;
- DELEŽ v %: _____;
- VREDNOST TEH DEL:_____ v EUR z DPZP;
- KRAJ OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: _____.

Izpolniti je potrebno vsa prazna polja v vseh tabelah.
Obrazec izpolni ponudnik ali vodilni ponudnik.

Izjavljamo, da so vse navedbe v ponudbi in priloženi dokumentaciji točne.

Kraj in datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe: _____

Podpis

_____

[5] Točko 3.1. izpolnijo gospodarski subjekti v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.

[6] Za preverjanje razloga za izključitev oziroma okoliščine za razvezo pogodbe v zvezi z nekaznovanostjo (e-Dosje).

IZJAVA PONUDNIKA
o sposobnosti in izpolnjevanju pogojev

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov gospodarskega subjekta): _____

IZJAVLJAMO,

- smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU (za državo Slovenijo: »sodni register« (Portal Ajpes), »obrtni register« (Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije).
  Zahtevana dejavnost po SKD_2008 je »Dejavnost zavarovanja, razen življenjskega (65.120)«.
- v skladu z 21. členom Zakona o zavarovalništvu (Ur. l. RS, št. 93/15 s spremembami) opravljamo zavarovalno dejavnost v Republiki Sloveniji za vse zavarovalne vrste, ki so predmet predmetnega naročila, na katerega se prijavljamo, kar pomeni, da smo vpisani v poslovni register Agencije za zavarovalni nadzor (Seznam zavarovalnih subjektov).
- imamo urejeno pozavarovanje tistega dela v zavarovanje prevzetih nevarnosti, ki presegajo lastne deleže v izravnavanju nevarnosti.
- da smo k ponudbi predložili vse vzorce zavarovalnih polic ter vse veljavne splošne pogoje, ki urejajo posamezno področje zavarovanja, ki je predmet tega javnega naročila. Ponudnik izjavlja, da v primeru, da vsakokrat veljavni splošni pogoji niso skladni z zahtevami naročnika iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, se uporabljajo slednje.

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajamo za javno naročilo katerega predmet je »Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov vključno z zavarovanjem vozil družbe JP KOMUNALA d.o.o. MOZIRJE«.

Kraj in datum:
_____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe:
_____

Podpis
_____

IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov gospodarskega subjekta): _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža;
- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastilo za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3);
- na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- naša družba ni v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad našo družbo ni začet postopek ter ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajamo za javno naročilo, katerega predmet je »Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov vključno z zavarovanjem vozil družbe JP KOMUNALA d.o.o. MOZIRJE«.

Kraj in datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe: _____

Podpis

_____

REFERENČNA LISTA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA – NAVEDBA PRIDOBLJENIH POTRDIL ZA SKLOP: _____ (vpiše se št. sklopa)

ZAHTEVA NAROČNIKA:
Ponudnik je na območju Republike Slovenije v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb kvalitetno v skladu s pogodbenimi določili izvedel vsaj dva (2) ekvivalentna zavarovalna posla z različnimi pravnimi osebami, v trajanju posameznega posla neprekinjeno najmanj dve leti, kjer je letna vrednost premije za najmanj 12 mesecev znašala najmanj:
- za sklop 1: 60.000,00 EUR brez DPZP
- za sklop 2: 40.000,00 EUR brez DPZP

Naziv in naslov ponudnika/gospodarskega subjekta:

_____

_____

V zvezi z javnim naročilom »Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov vključno z zavarovanjem vozil družbe JP KOMUNALA d.o.o. MOZIRJE« izjavljamo, da imamo znanje in izkušnje, kar dodatno dokazujemo tudi s potrjenimi referencami s strani posameznih naročnikov – izdajateljev referenc, ki jamčijo, da so bili posli uspešno izvedeni.

Referenca 1

Naziv in naslov naročnika za katerega je bilo opravljeno referenčno delo:
_____

Kratek opis predmeta naročila:
_____

_____

Ime in priimek kontaktne osebe naročnika: _____

Referenca 2

Naziv in naslov naročnika za katerega je bilo opravljeno referenčno delo:
_____

Kratek opis predmeta naročila:
_____

_____

Ime in priimek kontaktne osebe naročnika: _____

Referenca 3

Naziv in naslov naročnika za katerega je bilo opravljeno referenčno delo:
_____

Kratek opis predmeta naročila:

_____

_____

Ime in priimek kontaktne osebe naročnika: _____

Referenca 4

Naziv in naslov naročnika za katerega je bilo opravljeno referenčno delo:

_____

Kratek opis predmeta naročila:

_____

_____

Ime in priimek kontaktne osebe naročnika: _____

Kraj in datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe:

_____

Podpis

_____

REFERENČNO POTRDILO S STRANI POSAMEZNEGA NAROČNIKA ZA SKLOP: _____ (vpiše se št. sklopa)

Na zaprosilo ponudnika:
(naziv in naslov) _____
podpisani izdajatelj potrdila:
(naziv in naslov) _____

za namene oddaje ponudbe ponudnika na javni razpis

»**Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov vključno z zavarovanjem vozil družbe JP KOMUNALA d.o.o. MOZIRJE**«

potrjujemo, da je ponudnik za nas izvedel naslednje storitve:

Kratek opis zavarovalnega posla: _____
_____
_____

Trajanje zavarovalnega posla: _____

V obdobju našega sodelovanja se je ponudnik izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca/zavarovatelja ter vse storitve izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Kontaktna oseba izdajatelja potrdila:

_____
(ime, priimek, tel. št., e-pošta)

Kraj in datum:

_____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe izdajatelja potrdila:

_____
Podpis

_____

OPOMBA: Obrazec se fotokopira glede na zahtevano število referenc.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov gospodarskega subjekta): _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 90 dneh pred rokom za oddajo ponudbe pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 30 zaporednih delovnih dni.

- Za sklop 1 in sklop 2 nudimo možnost plačila najmanj v desetih (10) enakih mesečnih brezobrestnih obrokih s plačilnim rokom 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa.

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajamo za javno naročilo, katerega predmet je »Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov vključno z zavarovanjem vozil družbe JP KOMUNALA d.o.o. MOZIRJE«.

Kraj in datum:

_____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe:

_____

Podpis

_____

IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Podpisani _____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oz. poslovodečega partnerja _____ _____ (naziv in naslov podjetja) – zakonitega predstavnika podjetja _____(ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila izbrani za izvedbo dobav/storitev, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini.
Izjavljamo, da bomo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bomo izbrani na javnem razpisu.

Kraj in datum:_____ Naziv ponudnika:_____

(žig)

_____
(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum:_____ Naziv ponudnika:_____

(žig)

_____
(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum:_____ Naziv ponudnika:_____

(žig)

_____
(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

S podpisom te izjave dajemo soglasje, na podlagi katerega bo naročnik za javno naročilo, katerega predmet je »Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov vključno z zavarovanjem vozil družbe JP KOMUNALA d.o.o. MOZIRJE«, namesto ponudnika _____ */vpiše se naziv ponudnika/* poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe: _____

Podpis

_____

Opomba: Obrazec je potrebno predložiti le v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila.

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe

IZDAJATELJ MENICE:
(polni naziv in sedež ponudnika ter oseba, ki ga zastopa)

_____
_____
ID št. za DDV: _____
ki ga zastopa
_____

NAROČNIK
(upnik): Javno podjetje Komunala d.o.o. Mozirje
Praprotnikova ulica 36, 3330 Mozirje
ID št. za DDV: SI25344650
ki ga zastopa
Andrej Kladnik

V skladu z javnim naročilom, katerega predmet je »Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov vključno z zavarovanjem vozil družbe JP KOMUNALA d.o.o. MOZIRJE«, ponudnik _____ (v nadaljevanju: izdajatelj menice) jamči za resnost svoje ponudbe naročniku JAVNO PODJETJE KOMUNALNA, d.o.o., MOZIRJE (v nadaljevanju: upnik), tako da upniku izroči bianco podpisano in žigosano (če uporablja žig) menico s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev za vsako banko, kjer se vodi transakcijski račun, in sicer v višini 2.000 EUR.

Menico je podpisal:

_____ _____
(ime in priimek ter funkcija) (podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca)

Finančno zavarovanje velja 120 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb to je do_____

S tem nepreklicno pooblaščam upnika, da v naslednjih primerih brez predhodnega obvestila predloži to menico v unovčitev:

- če izdajatelj menice spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- če izbrani ponudnik:
  - ne sklene pogodbe oziroma odstopi od sklenitve pogodbe ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali,
  - ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani.

Izdajatelj menice izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Menica je oziroma bo plačljiva pri katerikoli banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, tako v času podpisa te izjave kot v času unovčenja menice, še posebej pa pri:

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

Upnika izrecno pooblaščam, da zgornji seznam sam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imam oziroma jih bomo imeli pri njih.

Banko, hranilnico ali hranilno kreditno službo, ki vodi naš račun, pooblaščamo, da sme v breme našega računa unovčiti menice, predložene na unovčenje v zvezi s tem nalogom.

Če je/bo moj račun voden v več tujih valutah in v EUR, in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, izdajam nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi ta menica.

Izdajatelj menice se odrekam vsem ugovorom proti izpolnjeni in žigosani (če uporabljamo žig) bianco menici po tej menični izjavi. Izdajatelj menice prepuščam upniku odločitev zaradi menično pravnega uveljavljanja menice proti meni in se vnaprej odrekam ugovorom proti morebitnemu meničnemu plačilnemu nalogu oziroma meničnemu izvršilnemu sklepu.

Izdajatelj menice izjavljam, da upniku ni treba menice protestirati in da ne bom ugovarjal zaradi protestiranja, kar pomeni, da mora menice vsebovati klavzulo "brez protesta".

Izdajatelj menice izjavljam, da ne bom ugovarjal indosiranju menice, kar pomeni, da na menici ne sme biti vpisana klavzula "ne po nalogu (odredbi)".

Menica je plačljiva na transakcijski račun upnika.

Izrecno izjavljam, da ta izjava velja za upnika in za njegovega morebitnega pravnega naslednika.

Menica za resnost ponudbe skupaj z menično izjavo bo izdajatelju menice vrnjena na njegovo pisno zahtevo, ko bodo prenehali razlogi za morebitno unovčitev menice.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajam za naročilo, katerega predmet je »Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov vključno z zavarovanjem vozil družbe JP KOMUNALA d.o.o. MOZIRJE«.

Priloga: 1 x podpisana in žigosana (če uporablja žig) ter neizpolnjena bianco menica

Kraj in datum:

_____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe:

_____

Podpis

_____

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

IZDAJATELJ MENICE:
(polni naziv in sedež ponudnika ter oseba, ki ga zastopa)

_____
_____
ID št. za DDV: _____
ki ga zastopa
_____

NAROČNIK
(upnik): Javno podjetje Komunala d.o.o. Mozirje
Praprotnikova ulica 36, 3330 Mozirje
ID št. za DDV: SI25344650
ki ga zastopa
Andrej Kladnik

Med JAVNIM PODJETJEM KOMUNALA, d. o. o, MOZIRJE (v nadaljevanju: upnik) in zavarovateljem _____ (v nadaljevanju: izdajatelj menice) je bila dne _____ sklenjena pogodba številka _____.

Stranke pogodbe so soglasne, da izdajatelj menice za kritje pogodbenih obveznosti za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DPZP, izroči upniku bianco podpisano in žigosano (če uporablja žig) menico s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev za vsako banko, kjer se vodi transakcijski račun, ki jo je podpisal:

Menico je podpisal:

_____

(ime in priimek ter funkcija) (podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca)

Finančno zavarovanje velja od dneva veljavnosti pogodbe do 30. dneva po izpolnitvi vseh obveznosti iz pogodbe. V primeru podaljšanja veljavnosti pogodbe ali rokov pogodbe, se podaljša tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

S tem nepreklicno pooblaščam upnika, da v primeru neizpolnitve vseh obveznosti določenih v pogodbi, brez predhodnega obvestila predloži to menico v unovčitev.

Menica je oziroma bo plačljiva pri katerikoli banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, tako v času podpisa te izjave kot v času unovčenja menice, še posebej pa pri:

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

Upnika izrecno pooblaščam, da zgornji seznam sam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imam oziroma jih bomo imeli pri njih.

Banko, hranilnico ali hranilno kreditno službo, ki vodi naš račun, pooblaščamo, da sme v breme našega računa unovčiti menice, predložene na unovčenje v zvezi s tem nalogom.

Če je/bo moj račun voden v več tujih valutah in v EUR, in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, izdajam nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi ta menica.

Izdajatelj menice se odrekam vsem ugovorom proti izpolnjeni in žigosani (če uporabljamo žig) bianco menici po tej menični izjavi. Izdajatelj menice prepuščam upniku odločitev zaradi menično pravnega uveljavljanja menice proti meni in se vnaprej odrekam ugovorom proti morebitnemu meničnemu plačilnemu nalogu oziroma meničnemu izvršilnemu sklepu.

Izdajatelj menice izjavljam, da upniku ni treba menice protestirati in da ne bom ugovarjal zaradi protestiranja, kar pomeni, da mora menice vsebovati klavzulo "brez protesta".

Izdajatelj menice izjavljam, da ne bom ugovarjal indosiranju menice, kar pomeni, da na menici ne sme biti vpisana klavzula "ne po nalogu (odredbi)".

Menica je plačljiva na transakcijski račun upnika.

Izrecno izjavljam, da ta izjava velja za upnika in za njegovega morebitnega pravnega naslednika.

Izdajatelj menice se zavezujem, da bom v primeru izpolnitve menice za vrednost, ki je nižja od 10 % pogodbene vrednosti z DPZP, le-to nadomestil z novo menico, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 10 % pogodbene vrednosti z DPZP.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

NAVODILO:
Ponudnik ob oddaji ponudbe obrazec parafira in žigosa.

Ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 8 dni po podpisu pogodbe izbrani ponudnik izbriše ta navodila, v preostalem delu pa menično izjavo izpolni in priloži ožigosano in podpisano bianco menico ter oboje dostavi naročniku.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajamo za naročilo, katerega predmet je »Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov vključno z zavarovanjem vozil družbe JP KOMUNALA d.o.o. MOZIRJE«.

Kraj in datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe:
_____		_____
		Podpis
		_____

NAROČNIK:
JAVNO PODJETJE KOMUNALA D.O.O. MOZIRJE
Praprotnikova ulica 36, 3330 Mozirje,
ki ga zastopa direktor Andrej KLADNIK

matična številka : 5221897000
identifikacijska številka za DDV: SI 25344650

in

ZAVAROVATELJ:

_____

_____

ki ga zastopa direktor_____

matična številka:
identifikacijska številka za DDV:

skleneta

POGODBO
ZA ZAVAROVANJE PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV
VKLJUČNO Z ZAVAROVANJEM VOZIL
DRUŽBE JP KOMUNALA d.o.o. MOZIRJE

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki pogodbe uvodoma ugotavljata, da:
- je naročnik izvedel postopek naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne ……., pod št. objave ……., z namenom sklenitve pogodbe za zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov vključno z zavarovanjem vozil družbe JP KOMUNALA d.o.o. MOZIRJE;
- je bila zavarovateljeva ponudba št. …… z dne …… izbrana kot najugodnejša;
- je odločitev o oddaji naročila, ki jo je naročnik objavil na Portalu javnih naročil, postala pravnomočna.

2. člen

S to pogodbo se naročnik in zavarovatelj dogovorita o splošnih pogojih izvajanja in pravicah ter obveznostih strank pogodbe.

Zavarovatelj se zaveže, da bo naročnika obveščal o vseh morebitnih spremembah kontaktnih podatkov, spremembah glede izpolnjevanja pogojev za priznanje sposobnosti ali drugih pomembnih elementih, ki bi lahko vplivali na razmerje iz te pogodbe.

II. SESTAVNI DELI POGODBE

3. člen

Sestavni deli pogodbe so naslednji dokumenti:
- pogoji javnega naročila in zavarovalno tehnične dokumentacije, na podlagi katerega je zavarovatelj kot ponudnik oddal ponudbo;
- ponudba zavarovatelja št. …… z dne …… (v nadaljevanju: ponudba zavarovatelja);
- ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank pogodbe ni jasno izražena, za razlago volje strank pogodbe najprej veljajo določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v prvem odstavku tega člena.

III. PREDMET POGODBE

4. člen

Predmet pogodbe je zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov vključno z zavarovanjem vozil družbe JP KOMUNALA d.o.o. MOZIRJE za obdobje 24 mesecev, od 31.12.2025 od 24:00 do 31.12.2027 do 24:00 skladno s predračunu št. _____ z dne _____, razpisno in zavarovalno tehnično dokumentacijo naročnika.

Zavarovanje iz prejšnjega člena zajema naslednje vrste zavarovanj (se ustrezno prilagodi):

- **Za SKLOP 1:**
  - požarno zavarovanje
  - strojelomno zavarovanje
  - vlomsko zavarovanje
  - zavarovanje stekla
  - zavarovanje elektronske opreme
  - zavarovanje splošne odgovornosti
-
- **Za SKLOP 2:**
  - avtomobilsko zavarovanje

Zavarovatelj s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo obveznosti iz te pogodbe, da so v dogovorjenih premijah zajete vse storitve javnega naročila.

Izvedba storitev mora ustrezati naročnikovim zahtevam iz dokumentacije in mora biti skladna z vso veljavno zakonodajo.

Med letom nabavljena nova vozila so zavarovana pod enakimi pogoji kot to velja za ostala vozila, pri čemer velja vstopni bonus pri AO PR4 in pri AK PR4.

5. člen

Pri določanju zavarovalnine zavarovalnica, ne glede na stopnjo odpisanosti zavarovanih osnovnih sredstev (ki so že odpisana pa so še vedno v uporabi) prizna vrednost v višini najmanj 30 % od vrednosti zavarovanih stvari oziroma zavarovalne vsote, ki jo je določil in se zanjo dogovoril zavarovanec.

Zavarovalnica sprejema v zavarovalnem letu v zavarovanje tudi vse nove investicije zavarovanih stvari na isti lokaciji. Te so v celoti vključene v zavarovanje, če so v osnovi enake ali podobne že zavarovanim stvarem in gre za investicije na lokacijah, ki so že zavarovane ter njihova vrednost ni višja od 10 % vrednosti že zavarovanih stvari. V kolikor gre za investicije na novih lokacijah, je predmete zavarovanja (npr. zgradbe) in nove vrednosti le-teh potrebno sporočiti zavarovalnici, da nastopi zavarovalno jamstvo.

Objekti in oprema so zavarovani na novo vrednost.

IV. POGODBENA VREDNOST IN CENE

6. člen

Letne zavarovalne premije za izvedbo storitev po tej pogodbi znašajo:

SKLOP 1: Skupna ponudbena premija za zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov:

Zap. št.	Predmet	Letna premija brez DPZP v EUR
1.	Požarno zavarovanje	
2.	Strojelomno zavarovanje	
3.	Vlomsko zavarovanje	
4.	Zavarovanje stekla	
5.	Zavarovanje elektronske opreme	
6.	Zavarovanje odgovornosti	
	SKUPAJ LETNA PREMIJA BREZ DPZP	
	8,5 % DPZP	
	Premija z 8,5 % DPZP	

SKLOP 2: Skupna ponudbena premija za avtomobilsko zavarovanje

Zap. št.	Predmet	Letna premija brez DPZP v EUR
1.	Avtomobilsko zavarovanje	
	SKUPAJ LETNA PREMIJA BREZ DPZP	
	8,5 % DPZP	
	Premija z 8,5 % DPZP	

Ocenjena pogodbena vrednost predmeta pogodbe iz 4. člena te pogodbe za celotno pogodbeno obdobje od 1.1.2026 do 31.12.2027 znaša _____EUR brez DPZP oziroma _____EUR z 8,5 % DPZP.

DPZP se obračuna po veljavni stopnji na dan opravljene storitve.

Pogodbena cena je fiksna in nespremenljiva za ves čas veljavnosti pogodbe in zajema vse materialne in nematerialne stroške zavarovatelja za realizacijo predmeta te pogodbe, skladno z razpisno dokumentacijo in dogovorjeno kakovostjo, vključno z vsemi dajatvami.

Zavarovalna premija za posamezne vrste zavarovanj izhaja iz ponudbe zavarovatelja, ki je sestavni del pogodbe.

Zavarovalni riziki se lahko dogovorno razširijo ali skrčijo in se določijo na novo v primeru, če pride do spremembe obsega zavarovanja, pri zavarovanju odgovornosti pa tudi v številu zaposlenih delavcev naročnika oziroma ostalih spremembah.

Ob morebitnem povečanju ali zmanjšanju obsega zavarovanja ostanejo zavarovalni pogoji ter premijske stopnje kot v ponudbenem predračunu.

Pri zavarovanju premoženja in premoženjskih interesov se pri nobeni zavarovalni vrsti (razen pri avtomobilskem zavarovanju) ne uporablja bonus/malus sistem.

Zavarovalnica bo izplačala zavarovalnino ne glede na število škodnih dogodkov v posameznem zavarovalnem obdobju in ne glede na pogostost škodnega dogajanja v preteklosti. Pri zavarovanju odgovornosti pa velja, da zavarovalno kritje preneha, ko je skupni znesek izplačanih odškodnin v enem zavarovalnem letu enak letnemu agregatu, ki je določen v Predračunu.

V. PLAČILNI POGOJI

7. člen

Za sklop 1 in sklop 2 se letna zavarovalna premija plačuje v 10 (desetih) enakih, zaporednih mesečnih brezobrestnih obrokih na transakcijski račun zavarovatelja. Pri čemer prvi obrok zapade v roku 30 dni od pravilno izstavljenega računa.

Če naročnik pravočasno ne plača dogovorjenega zneska po izstavljenem računu, se zavarovatelju priznajo zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti računa/obroka do plačila.

VI. OBVEZNOSTI ZAVAROVATELJA

8. člen

Zavarovatelj se zaveže:

- prevzete zavarovalne storitve izvajati v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, vestno in pošteno ter v skladu z veljavnimi strokovnimi in zavarovalno-tehničnimi predpisi, standardi, normativi in veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji in Evropski uniji in v korist naročnika;
- sproti obveščati naročnika o novih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvajanje pogodbenih obveznosti;
- storiti vse, da bodo izpolnjena vsa pogodbena določila pravočasno in pravilno;
- odškodnino poravnati najkasneje v 14 (štirinajstih) dneh od prejema popolnega zahtevka;
- podatke, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe varovati po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovni skrivnosti;
- na poziv naročnika izdati začasno kritje od 31.12.2025 od 24:00 ure dalje, če police ne bodo izdelane do 1.1.2026;
- v roku 15 delovnih dni od podpisa te pogodbe z naročnikom skleniti police ipd., ki so v vsebini v celoti skladne s to pogodbo in njenimi prilogami ter Obligacijskim zakonikom; police mora predhodno poslati v pregled in uskladitev zavarovalnemu posredniku.

9. člen

Zavarovalnica sprejme v zavarovanje pod enakimi pogoji vse predmete zavarovanja, ki so navedeni v ponudbenem predračunu, tudi če bi izpadli iz evidenc, ki jih zavarovalnici posreduje naročnik, če o tem le ta posreduje verodostojne listine.

Zavarovalnica sprejme v zavarovanje pod enakimi pogoji tudi nove investicije in nabave na znanih ali na novih lokacijah.

Za znane lokacije (zavarovalnici že prijavljene), se nove investicije in nabave v zavarovanje vključijo avtomatično, če le-te znašajo do vključno 10 % skupne vrednosti po posamezni lokaciji. Za vrednosti, večje od 10 % in za nove lokacije (zavarovalnici še neprijavljene) pa je potrebna prijava v zavarovanje.

10. člen

Zavarovalnica se zaveže, pod istimi pogoji, določenimi v tej pogodbi, na zahtevo naročnika vključiti v zavarovanje med trajanjem te pogodbe na novo prijavljene lokacije in predmete zavarovanja ali premoženjske interese naročnika ali izključiti iz zavarovanja na podlagi opravljene odjave lokacije, predmete zavarovanja ali premoženjske interese naročnika.

Obračun sprememb med zavarovalnim letom izvede zavarovalnica skupaj s končnim obračunom letne zavarovalne premije.

11. člen

Zavarovatelj je dolžan za vsako spremembo izvajanja obveznosti iz te pogodbe pridobiti pisno soglasje naročnika.

Zavarovatelj bo naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

12. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:
- pred začetkom izvajanja storitev seznanil zavarovatelja z vsemi posebnostmi in lokacijami, ki so predmet te pogodbe;
- sodeloval z zavarovateljem s ciljem, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- obveščal zavarovatelja o vseh morebitnih spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- poravnal vse obveznosti do zavarovatelja v dogovorjeni obrokih in rokih.

VIII. PODIZVAJALCI

13. člen

Podizvajalci varianta 1: se upošteva v primeru, da zavarovatelj nastopa s podizvajalci

Zavarovatelj bo storitve izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem obrazcu OBR- P – Ponudba št. _____, ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del, v obsegu in načinu, ki je določen v tej prilogi.

V razmerju do posameznega naročnika zavarovatelj v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

Zavarovatelj mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in jim poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora zavarovatelj v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3) skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti zavarovatelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga zavarovatelj ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma zavarovatelj ni prijavil podizvajalca na način določen v tem členu, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Zavarovatelj mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsaki situaciji priložiti račun podizvajalca za opravljene obveznosti po pogodbi, potrjen s strani zavarovatelja, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti po pogodbi neposredno na račun podizvajalca.
S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo zavarovatelju ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Roki plačil zavarovatelju in njegovim podizvajalcem so enaki.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, mora zavarovatelj naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Podizvajalec varianta 2: se upošteva v primeru, da zavarovatelj ne nastopa s podizvajalcem

Zavarovatelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

Zavarovatelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih del, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora zavarovatelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti zavarovatelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Nominirani podizvajalec ne sme oddati sprejetih del v nadaljnje podizvajanje.

Naknadno nominirani podizvajalec ne sme začeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega nominiranja.

Zavarovatelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

IX. POSTOPEK PRI ZAVAROVALNEM PRIMERU

14. člen

Prijavljanje zavarovalnih primerov (škod) za posamični ali več istočasnih zavarovalnih primerov izvede naročnik na elektronski naslov zavarovatelja: _____.

V primeru prijave škode, po prvem odstavku tega člena, mora zavarovatelj opraviti ogled poškodovane stvari in pripraviti zapisnik takoj, oziroma v roku največ petih (5) delovnih dni, razen če bi bila škoda neposredno povezana z nesrečami, kot jih opredeljuje 8. člen Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10 in 21/18 – ZNOrg, 17/22 in 57/25); zavarovatelj mora v takšnem primeru izvesti postopke v razumnih rokih. Če zavarovatelj ne opravi ogleda škode v predpisanem roku, to ne zadrži odprave ali zmanjšanja škode, odškodninske odgovornosti, likvidacije in izplačila zavarovalnine s strani zavarovatelja. Naročnik mora zavarovati dokazila o vzroku in obsegu škode, poškodovane stvari pa shraniti do zaključka reševanja škodnega primera. Zavarovatelj mora v takem primeru povrniti stroške za zavarovanje dokazov o nastanku škodnega dogodka.

Naročnik mora v okviru prijave škode dati zavarovatelju vse potrebne podatke, ki jih ima na voljo in so nujno potrebni za ugotavljanje vzroka, obsega in višine škode. Naročnik mora zavarovatelju vedno predložiti dokazilo, da je v primeru, ko je bil dolžan o nastanku zavarovalnega primera obvestiti policijo, to tudi storil.

V primeru, da zavarovatelj naročnika, v roku trideset (30) dni po prejemu dokumentacije v okviru prijave škode, ne pozove na dopolnitev oziroma predložitev manjkajočih potrebnih podatkov, ki jih ima le-ta na voljo in so nujno potrebni za ugotavljanje vzroka, obsega in višine škode, se šteje, da je dostavljena dokumentacija zavarovalnega zahtevka popolna.

Rok za izplačilo zavarovalnine/odškodnine je, skladno z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16- odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljevanju OZ), štirinajst (14) dni in teče od dneva, ko je zavarovatelju dostavljena vsa potrebna dokumentacija oziroma popolna dokumentacija zavarovalnega zahtevka za likvidacijo zavarovalnega primera, razen če je zavarovatelj v tem času zavarovalni zahtevek odklonil oziroma ugovarja zahtevku.

V primeru večjih škod, ob podanem temelju za izplačilo zavarovalnine s strani pristojne osebe zavarovalnice, zavarovalnica izplača naročniku akontacijo v višini 50 % od prvotno ocenjene škode v roku štirinajstih (14) dni od prejema prijave škode zoper katero zavarovatelj ni ugovarjal. V nasprotnem primeru ima zavarovanec pravico do zamudnih obresti. Za velike škode se štejejo škode, ocenjene nad 50.000,00 EUR.

Vsakršen ugovor glede izpolnitve obveznosti s strani zavarovatelja mora vsebovati najmanj:
- opis dejanskega stanja glede na razpoložljiva dokazila;
- opredelitev do navedb naročnika;
- dejstva oziroma okoliščine, ki so bile odločilne za njen ugovor in
- podlago iz zavarovalno tehnične dokumentacije (zavarovalnih pogojev).

Zavarovatelj je dolžan na zahtevo naročnika kadarkoli v času trajanja te pogodbe oziroma v roku za uveljavljane zavarovalnega primera ponovno obravnavati že prijavljeno škodo, če:
- se ugotovijo nova dejstva;
- se spremeni dejansko stanje ali
- se ugotovi, da je bila uporabljena napačna podlaga iz zavarovalno tehnične dokumentacije ali je bila uporabljena nepravilno.

Zavarovatelj mora naročniku za vsako likvidirano škodo posredovati zaključni sporazum za vse zavarovalnine in kopijo poravnave za vse likvidirane odškodninske zahtevke (tudi dopise odklonitve) iz naslova zavarovanja odgovornosti, v skladu z veljavno zakonodajo s področja varovanja osebnih podatkov.

Zavarovatelj mora naročniku v postopku reševanja zavarovalnih primerov iz naslova zavarovanja odgovornosti posredovati odškodninski zahtevek, obvestilo o sklenjeni poravnavi oziroma odklonitvi zahtevka, obvestilo o pravdi s kopijo tožbe, sodbe sodišč in sodne poravnave, v skladu z veljavno zakonodajo s področja varovanja osebnih podatkov.

Zavarovatelj krši svoje obveznosti iz tega poglavja (zavarovalni primer), če:
- zahteva dopolnitev prijave škode v delu, ki za ugotovitev obstoja ali višine obveznosti zavarovatelja ni bistven;
- s strani naročnika zahteva dokazila, ki so nepotrebna, nerazumna ali od naročnika terjajo nesorazmeren napor;
- pri ugotavljanju svoje obveznosti ne upošteva vseh predloženih dokazil in okoliščin;
- se tekom postopka izkaže, da je napačno razlagal določila zavarovalno tehnične dokumentacije ali dejansko stanje;
- brez utemeljenega vzroka odlaša z ugotavljanjem obstoja ali višine svoje obveznosti. Za neutemeljeno odlašanje se, med drugim, šteje, če je potreben čas za ugotovitev nesorazmeren z navedenimi vzroki;
- ne zagotavlja ukrepov, ki bi bili glede na posamezno zadevo primerni in upravičeni za ugotovitev obstoja ali višine njene obveznosti;
- obvestila in ugovori niso sestavljeni v skladu s to pogodbo;
- zavarovalnega zahtevka ne obravnava s potrebno skrbnostjo ali
- kakorkoli drugače krši določila iz tega poglavja.

X. FINANČNA ZAVAROVANJA

15. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Zavarovatelj mora v roku 8 dni od podpisa pogodbe naročniku predložiti lastno bianco menico z menično izjavo kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% vrednosti pogodbe (z DPZP). Predložitev garancije je pogoj za veljavnost pogodbe.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati ves čas trajanja pogodbe in še 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo obveznosti iz pogodbe. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrste storitve, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost.

V kolikor zavarovatelj ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi brez kakršnekoli obveznosti do zavarovatelja.

Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zavarovatelja pisno pozval k izpolnitvi obveznosti iz pogodbe in mu določil rok za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo napak.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:
- zavarovatelj pri pripravi polic in dodatkov k policam ne spoštuje tehničnih specifikacij iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom;
- zavarovatelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolnjuje skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in rokih ter v skladu z dokumentacijo javnega naročilo in ponudbeno dokumentacijo;
- zavarovatelj tudi po pisnem opominu naročnika še vedno krši določila te pogodbe oz. ne odpravi pomanjkljivosti pri izvajanju storitve;
- zavarovatelj zapade v situacijo, ko ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe;
- zavarovatelj po svoji krivdi odstopi od pogodbe;
- naročnik po krivdi zavarovatelja odstopi od pogodbe;
- naročnik med izvajanjem storitev ugotovi, da storitve dejansko izvaja subjekt, ki ni stranka te pogodbe, njen partner v skupnem nastopu ali njen podizvajalec;
- zavarovatelj naročniku povzroči škodo in je ne povrne v roku, ki ga določi naročnik;
- zavarovatelj naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, na podlagi katerih je potrebno to pogodbo razveljaviti ali ugotoviti za nično.

V primeru, da naročnik unovči bianco menico v vrednosti manjši od navedene na menični izjavi, mora zavarovatelj predložiti novo bianco menico z menično izjavo v višini neunovčene vrednosti.

Unovčenje finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ne odvezuje zavarovatelja od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz pogodbe s strani zavarovatelja utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XI. ODSTOP OD POGODBE IN ODPOVED POGOBE

16. člen

V primeru, da naročnik v času izvajanja obveznosti iz pogodbe ugotovi, da je zavarovatelj posredoval naročniku neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro zavarovatelja ali neustrezen predmet pogodbe, naročnik lahko nemudoma odstopi od te pogodbe brez kakršnihkoli obveznosti do zavarovatelja ter je upravičen do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

17. člen

V primeru, da zavarovatelj ne izpolnjuje obveznosti iz pogodbe na način, predviden v tej pogodbi, začne naročnik ustrezne postopke za njegovo prekinitev.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe:
- če zavarovatelj več ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti po Zakonu o javnem naročanju;
- če zavarovatelj storitev ne izvaja strokovno in kakovostno oziroma na katerikoli drug način krši določila te pogodbe.

O nameravanem odstopu od pogodbe, bo naročnik zavarovatelja pisno seznanil in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev.

V primeru odpovedi pogodbe s strani naročnika je zavarovatelj naročniku dolžan poravnati škodo, ki bi naročniku nastala zaradi kršitve oziroma odpovedi pogodbe in povrniti razliko do morebitne višje cene (premije), ponujene s strani drugega zavarovatelja.

18. člen

Zavarovatelj ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja določil te pogodbe s strani naročnika. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo poslano s priporočeno pošiljko po pošti o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop.

XII. VIŠJA SILA

19. člen

Višja sila je vsaka nepričakovana okoliščina, ki nastopi po sklenitvi pogodbe in je stranka pogodbe kljub potrebni skrbnosti ni mogla predvideti, je preprečiti ali se ji izogniti ter povzroči zamudo pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti ali nemožnost izpolnitve. Kot primer višje sile se štejejo naravne nesreče ali katastrofalni dogodki kot so npr. epidemija, jedrske nesreče, požar, poplave ali potresi; dejanja ali opustitve s strani civilnih ali vojaških oblasti kot so sprememba zakonodaje, omejitve uporabe ali trgovanja s tujo valuto, preklic ali ukinitev izvoznih ali uvoznih dovoljenj, uvedba izrednega stanja, določitev kvot ali omejitve pri uporabi materialov ali delovne sile; vojna ali mobilizacija, državljanska vojna ali vstaja, nemiri, sabotaže, revolucije ali stavke. V primeru višje sile velja, da dokler višja sila traja, prizadeta stranka pogodbe ni v zamudi z izpolnjevanjem svojih obveznosti, na izpolnitev katerih višja sila vpliva. Prizadeta stranka pogodbe je prosta vsake odgovornosti za škodo, nastalo drugi stranki zaradi višje sile.

Stranka, na strani katere je višja sila nastala, mora nasprotno stranko pogodbe nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju višje sile ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile. Roki pogodbe se ustrezno podaljšajo glede na čas trajanja višje sile s pisnim dogovorom med strankama.

XIII. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

20. člen

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in Splošno uredbo o varstvu podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili predmetnih predpisov. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Zavarovalnica mora imeti vzpostavljen postopek in ukrepe za varovanje in obdelovanje osebnih podatkov kot jih predpisuje Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov.

Obveznost varovanja osebnih podatkov velja za ves čas trajanja te pogodbe, kot tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

XIV. OBVLADOVANJE NASPROTIJ INTERESOV

21. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podanih okoliščin, ki predstavljajo ali bi predstavljale nasprotje interesov. O vsakem zaznanem obstoječem ali potencialnem nasprotju interesov, kot tudi zaznanem videzu nasprotja interesov med izvajanjem te pogodbe bo vsaka pogodbena stranka nemudoma obvestila drugo pogodbeno stranko.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta izvedli vse potrebne ukrepe za obvladovanje tveganj, ki bi lahko izhajala iz nasprotja interesov, predvsem, a ne izključno z:
- izločitvijo oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov, iz vseh nadaljnjih postopkov, povezanih z izvajanjem predmeta pogodbe, ali z drugimi ukrepi, ki smiselno onemogočajo, da bi takšne osebe vplivale na izvajanje pogodbe,
- z izvedbo postopkov nadzora nad že opravljenimi dejanji oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov,
- z angažiranjem druge osebe, ki bo sproti preverjala in odobrila vsa dejanja, ki jih v zvezi z izvajanjem pogodbe opravi oseba, pri kateri je podano nasprotje interesov.

Vsaka pogodbena stranka je odgovorna za izvedbo ukrepov v zvezi z osebami, ki delujejo v njenem imenu in/ali za njen račun. O izvedenih ukrepih je potrebno obvestiti nasprotno stranko. Kadar pogodbena stranka potrebnih ukrepov ne more izvesti brez udeležbe nasprotne pogodbene stranke, se o izvedbi ukrepov pogodbeni stranki dogovorita posebej.

Nasprotje interesov na strani vsake stranke predstavlja kakršenkoli zasebni interes vodilnih zaposlenih oziroma zaposlenih, ki sodelujejo pri sklepanju ali izvajanju te pogodbe ali zasebni interes ožjih družinskih članov ter zaposlenih, ki bi lahko negativno vplival na skrbno, gospodarno, pošteno in učinkovito izvajanje te pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v okviru veljavne zakonodaje kot zaupne varovali vse podatke in informacije pridobljene v zvezi z naznanitvijo nasprotnih interesov, morebitne osebne podatke pa bosta obdelovali v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

XV. POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNOST PODATKOV

22. člen

Pogodbeni stranki se zavedata, da je ta pogodba sklenjena v okviru javnega naročila, zato ta pogodba in njena posamezna določila niso poslovna skrivnost.

23. člen

Zavarovalnica se zaveže kot zaupne varovati vse podatke, ki pri naročniku veljajo za poslovno skrivnost oziroma zaupen podatek in za katere bi kakorkoli, tudi naključno, izvedela pri opravljanju del po tej pogodbi.

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti in varstva podatkov se nanaša na ves čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

XVI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

24. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

– za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

XVII. OSTALE DOLOČBE

25. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani zavarovatelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri zavarovatelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti zavarovatelja v desetih dneh. Zavarovatelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko zavarovatelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če zavarovatelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko zavarovatelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom tega zakona, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če zavarovatelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če zavarovatelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

26. člen

Pooblaščeni odgovorni osebi strank pogodbe za izvajanje te pogodbe sta:

- za naročnika: _____,
- za zavarovatelja: _____.

27. člen

V primeru nastopa okoliščin, ki predstavljajo spremembe bistvenih elementov te pogodbe in jih podpisnika pogodbe sporazumno ugotovita, zavarovatelj in naročnik skleneta aneks k tej pogodbi v okviru, ki ga dopušča 95. člen ZJN-3.

28. člen

Če bi med izvajanjem te pogodbe prišlo do sprememb v statusu zavarovatelja, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti na tretjo osebo.

29. člen

Stranki pogodbe se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz te pogodbe, v kolikor niso drugače urejena, smiselno uporabljala določila razpisne dokumentacije naročnika in ponudbe zavarovatelja ter veljavno pravo Republike Slovenije na področju obligacijskih razmerij in na drugih področjih, vezanih na predmet pogodbe.

Stranki si bosta prizadevali sporazumno in prijateljsko reševati morebitna nesoglasja, ki bi nastala iz te pogodbe.

V primeru, da to ne bi bilo mogoče, je za reševanje spora pristojno sodišče v Velenju.

30. člen

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta zastopnika obeh strank te pogodba in ko zavarovatelj predloži menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je navedeno v 12. členu te pogodbe.

31. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka stranka pogodbe en (1) izvod.

	Številka JN:
Številka: _____ _____ , dne _____	Številka: JN03/2025 _____, dne _____
Zavarovatelj:	Naročnik: JAVNO PODJETJE KOMUNALA d.o.o. Mozirje,
Direktor:	Direktor: Andrej KLADNIK

KROVNA IZJAVA

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov gospodarskega subjekta): _____

I. V zvezi z javnim naročilom **»Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov vključno z zavarovanjem vozil družbe JP KOMUNALA d.o.o. MOZIRJE«,** pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- smo v primeru, da bo naša ponudba sprejeta, pripravljeni opraviti zavarovalne storitve;
- bomo predmetno naročilo izvedli skladno z veljavno zakonodajo in določili razpisne in zavarovalno-tehnične dokumentacije za izvedbo predmetnega javnega naročila;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji za izvedbo predmetnega javnega naročila, da po njih dajemo svojo ponudbo za zavarovalne storitve, ki so predmet tega javnega naročila ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- so vsi podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da skenirani dokumenti ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost skeniranih dokumentov prevzamemo popolno odgovornost; ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- bomo v primeru zamenjave priglašenih ali uvedbe novih podizvajalcev pred njihovo menjavo oziroma uvedbo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bomo Javnemu podjetju Komunala, d.o.o., Mozirje, ob podpisu pogodbe, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložili menično izjavo in bianco menico v višini 10 % pogodbene vrednosti z DPZP;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno veljavno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila in z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;

- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem;
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- bomo v primeru, da bomo izbrani v tem postopku, v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli v svoji ponudbi;
- bomo v primeru da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe;
- bomo dobave in storitve, ki so predmet tega javnega naročila izvajali v skladu s pravili stroke in navodilom naročnika;
- upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, upoštevajoč Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011);
- izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti predmetno javno naročilo;
- ponudnik/podizvajalec oziroma njegov poslovni subjekt po svojem vedenju ni povezan s funkcionarji naročnikov ali družinskimi člani funkcionarjev naročnika, na način določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23-ZZPri).
- nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

II. Naročniku izrecno dovoljujemo, da v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, obstoj in vsebino navedb v ponudbi preveri elektronsko v aplikaciji eDosje.

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajamo za javno naročilo, katerega predmet je »Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov vključno z zavarovanjem vozil družbe JP KOMUNALA d.o.o. MOZIRJE«.

Kraj in datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe: _____

Podpis

_____

ZAHTEVEK ZA PREVZEM ZAVAROVALNO TEHNIČNE DOKUMENTACIJE

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov gospodarskega subjekta): _____

izjavljam, da izpolnjujemo pogoj za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila »Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov vključno z zavarovanjem vozil družbe JP KOMUNALA d.o.o. MOZIRJE« ter imamo dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za poslovanje v Republiki Sloveniji. Dovoljenje AZN je izdano pod št. _____ dne _____.

Želimo, da nam dokumente, ki so del dokumentacije javnega naročila JN-03/2025, pošljete na:

Elektronski naslov _____
ali po navadni pošti na
Naslov: _____ v roke : _____

Kraj in datum:
_____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe:
_____

Podpis
_____

IZJAVA O VAROVANJU ZAUPNIH PODATKOV

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov gospodarskega subjekta): _____

S podpisom te izjave sprejemamo obvezo doslednega varovanja zaupnih podatkov, dokumentov in informacij.

Hkrati sprejemamo odgovornost moralne, kazenske in materialno odškodninske narave za primer, da smo krivdno, naklepoma ali po kakršnikoli malomarnosti odgovorni za vso morebitno škodo, ki lahko nastane v primeru razkritja nam zaupanih informacij.

Ta obrazec je pogoj za prevzem zavarovalno tehnične dokumentacije.

Kraj in datum:

_____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe:

_____

Podpis

_____

OBRAZEC ZA OCENJEVANJE POPOLNOSTI PONUDB – zahtevane priložene priloge

Ni potrebno izpolniti.

	PREDRAČUN (OBR-E)	DA	NE
	SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA (excel datoteka in podpisan pdf)	DA	NE
	PONUDBA (OBR-P)	DA	NE
	IZJAVA PONUDNIKA O SPOSOBNOSTI IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV (OBR-I)	DA	NE
	IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT (OBR-I-1)	DA	NE
	VZORCI ZAVAROVALNIH POLIC IN VELJAVNI SPLOŠNI POGOJI	DA	NE
	REFERENČNA LISTA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA (OBR-REF-L)	DA	NE
	REFERENČNA POTRDILA s strani posameznih naročnikov (OBR-REF-P)	DA	NE
	IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA (OBR-I-EF)	DA	NE
	IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUNBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV (OBR-IP)	DA	NE
	SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO (za vse podizvajalce) (OBR-SP)	DA	NE
	GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE (menična izjava in menica)	DA	NE
	GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (parafirana menična izjava)	DA	NE
	VZOREC POGODBE (parafiran)	DA	NE
	KROVNA IZJAVA PONUDNIKA (OBR-I-KP)	DA	NE